



GEMEENTE TILBURG

Afvalsysteem t.b.v. Brabants Afvalteam

EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING

27 maart 2024

referentienummer 2023-611-JB

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

oppyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1.LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN	4
1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen	4
1.2 Lijst van project specifieke begrippen en afkortingen	4
2.INLEIDING.....	5
2.1 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg	5
2.2 Korte omschrijving van de Opdracht.....	5
2.3 Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader	5
2.4 Juridische bepalingen	6
2.5 Afwijking juridische bepalingen	6
3.OPDRACHTOMSCHRIJVING	7
3.1 Aanleiding van de Opdracht	7
3.2 Doel van de Opdracht.....	7
3.3 Scope van de Opdracht	7
3.3.1 Plaats van uitvoering	9
3.3.2 Begin en einddatum overeenkomst	9
3.4 Clustering en percelen.....	9
3.5 Contract/Overeenkomst	9
3.6 Herzieningsclausule	10
3.7 Voorwaarden	10
4.Procedure en planning	11
4.1 Soort procedure en motivatie	11
4.2 Digitale aanbesteding.....	11
4.3 Publicatie Aanbestedingsstukken.....	11
4.4 Planning Aanbestedingsprocedure	12
4.5 Contact, vragen en inlichtingen.....	12
4.5.1 Contactpersoon	12
4.5.2 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen	13
4.5.3 Schouw/Inlichtingenbijeenkomst/aanwijzing ter plaatse	14
4.5.4 Nota van Inlichtingen	14
4.6 Inschrijving	14
4.6.1 Bij Inschrijving in te dienen stukken (checklist).....	14
4.6.2 Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	15
4.6.3 Gestanddoeningstermijn	15
4.6.4 Opening van digitale kluis TenderNed.....	15
5.Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	16
5.1 Inleiding.....	16
5.2 Eigen Verklaring (UEA)	16
5.3 Uitsluitingsgronden	16
5.3.1 Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken	16
5.3.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken	17
5.4 Verklaring niet-Russische betrokkenheid	17
5.5 Geschiktheidseisen en bewijsstukken	18
5.6 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: aanvullende digitale toepassing	22

6.Programma van Eisen.....	23
7.Gunningscriteria, beoordeling en gunning.....	24
7.1. Gunningssystematiek	24
7.2. Gunning	25

1. LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN

1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen

Zie hiervoor de juridische bepalingen die onderdeel uitmaakt van dit Aanbestedingsdocument.

In de Aanbestedingsstukken hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis als opgenomen in de lijst van begrippen in de juridische bepalingen (Bijlage 1). Deze juridische bepalingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

1.2 Lijst van project specifieke begrippen en afkortingen

In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid. De project specifieke begrippen en afkortingen zoals die worden gebruikt zijn als volgt:

APK	Algemene Periodieke Keuring, een verplichte keuring van voertuigen om de verkeersveiligheid te bevorderen.
BAT	Brabants Afval Team
BPKV	Beste prijs-kwaliteitsverhouding
DVO	Dienstverleningsovereenkomst
EBA	Open digitale standaard voor de Elektronische Begeleidingsbrief Afval
ERP	Enterprise Resource Planning
LMA	Landelijk Meldpunt Afvalstoffen
TIP	Tilburgs Integratie Platform, het door Enable U onderhouden koppelvlak voor alle (RESTful API) verbindingen inclusief het managen & monitoren van deze verbindingen alsook het borgen dat uniform beleid wordt toegepast.

2. INLEIDING

Met dit document heeft Aanbestedende dienst tot doel om marktpartijen te informeren over de Opdracht en de bijhorende Aanbestedingsprocedure.

2.1 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg

De gemeente Tilburg -bestaande uit de stad Tilburg en de naastgelegen dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel- ligt in het Hart van Brabant. Daar is het leven goed en mensen voelen zich er snel thuis.

Als zevende gemeente van Nederland is Tilburg een gemeente van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden was het een plek waar de textielindustrie centraal stond. Nu is het een broedplaats voor creatief en innovatief denken.

De gemeente is volop in ontwikkeling. Tilburgers zijn gewend om samen te werken. Wij sluiten daar als gemeentelijke organisatie op aan. Dat leidt tot nieuwe initiatieven zoals de 'community school' en een persoonlijke aanpak waarmee we inwoners die dat nodig hebben verder op weg helpen.

Ons hoofddoel voor de komende periode is: 'meer voor elkaar'. Samen met inwoners, ondernemers en partners werkt de gemeente Tilburg aan een stad waar mensen gezond en gelukkig kunnen zijn. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website www.tilburg.nl

2.2 Korte omschrijving van de Opdracht

De Opdracht die Aanbestedende dienst heeft in te vullen en waarvoor zij op zoek is naar een Opdrachtnemer om een Overeenkomst mee te sluiten ziet toe op de vervanging van het huidige verouderde ERP-systeem Clear.

De opdracht ziet toe op de aankoop dan wel huur (d.m.v. licenties) van een afvalstelsel dat aansluit op de bedrijfsvoering van de afdeling BAT en BAT Bedrijven NV, gebruiksvriendelijk is, eenvoudig is in te passen in het ICT-landschap van de afdeling BAT en de gemeente Tilburg en die door alle gebruikers gewaardeerd wordt en onze dienstverlening naar burgers en bedrijven te verbeteren tegen gelijkblijvende of lagere kosten.

Het resultaat van de aanbesteding is een geïmplementeerd en werkend ERP-systeem voorzien van alle benodigde en (historische) data, waarvoor de medewerkers opgeleid zijn om ermee te kunnen werken en gekoppeld, waar nodig, aan de reeds bestaande applicaties.

Gemeente Tilburg heeft een DVO gesloten voor huis-aan-huis afvalinzameling met momenteel Goirle, Chaam en Baarle-Nassau.

Met gemeente Gilze-Rijen lopen gesprekken voor het sluiten van een DVO. Potentiële uitbreiding tijdens de looptijd van de te sluiten overeenkomst met andere omliggende gemeenten binnen een straal van ± 30 km rond Tilburg.

2.3 Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader

Het gaat bij deze Opdracht om een Overheidsopdracht voor een dienst.

Voor het selecteren van een Opdrachtnemer die voor Aanbestedende dienst de Opdracht gaat uitvoeren, doorloopt Aanbestedende dienst een Europese Openbare procedure op basis van de Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012, laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016.

2.4 Juridische bepalingen

Voor de juridische bepalingen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure gelden de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 1, welke onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst adviseert Inschrijvers om hiervan goed kennis te nemen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het document met juridische bepalingen in Bijlage 1 en de overige Aanbestedingsstukken, dan prevaleren laatstgenoemde documenten.

2.5 Afwijking juridische bepalingen

Niet van toepassing.

3. OPDRACHTOMSCHRIJVING

3.1 Aanleiding van de Opdracht

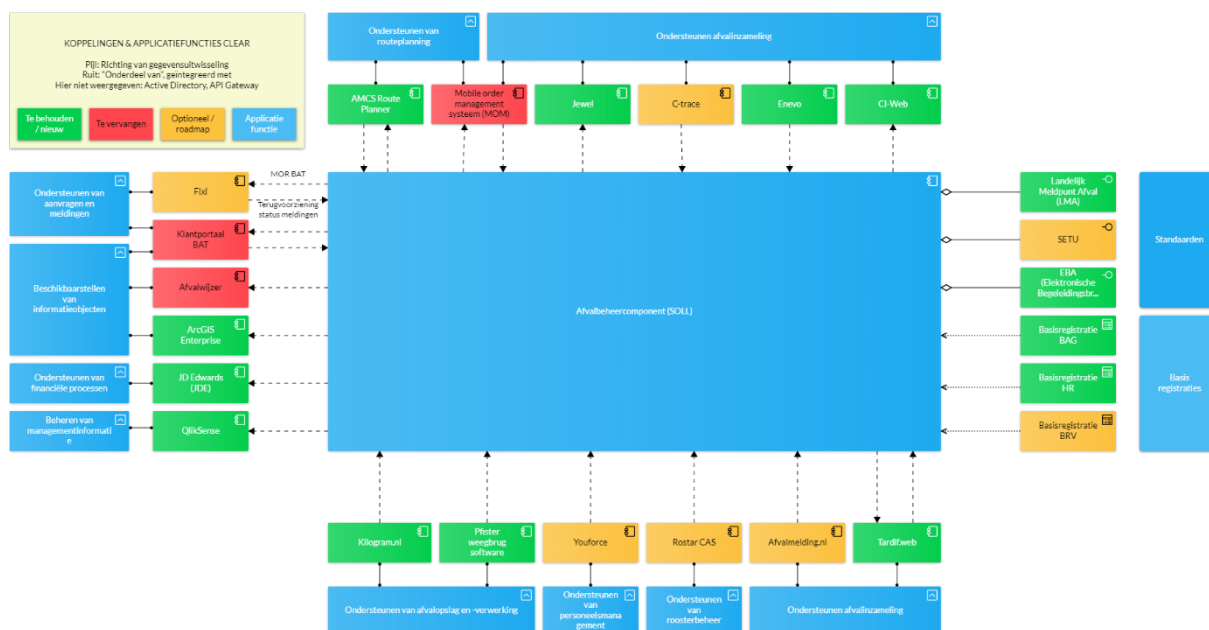
De Opdracht die Aanbestedende dienst heeft in te vullen en waarvoor zij op zoek is naar een Opdrachtnemer om een Overeenkomst mee te sluiten ziet toe op de vervanging van het huidige verouderde ERP-systeem Clear. De opdracht ziet toe op de aankoop dan wel huur (d.m.v. licenties) van een afvalstelsysteem dat aansluit op de bedrijfsvoering van de afdeling BAT en BAT Bedrijven NV, gebruiksvriendelijk is, eenvoudig is in te passen in het ICT-landschap van de afdeling BAT en de gemeente Tilburg en die door alle gebruikers gewaardeerd wordt en onze dienstverlening naar burgers en bedrijven te verbeteren tegen gelijkblijvende of lagere kosten.

3.2 Doel van de Opdracht

Het resultaat van de aanbesteding is een geïmplementeerd en werkend afvalstelsysteem voorzien van alle benodigde en (historische) data, waarvoor de medewerkers opgeleid zijn om ermee te kunnen werken en gekoppeld, waar nodig, aan de reeds bestaande applicaties.

3.3 Scope van de Opdracht

Onderstaand is de scope van de opdracht visueel weergegeven (zie Bijlage 5 – Overzicht applicatielandschap & scope afvalstelsysteem BAT voor een beter leesbare versie van de onderstaande plaat):



De omvang en reikwijdte van de Opdracht omvat in ieder geval alle in rood weergegeven componenten in het informatielandschap:

- Verschillende Clear modules van leverancier AMCS (met uitzondering van AMCS Route Planner).
- Afvalwijzer (burgerapp).
- Klantenportaal BAT (nu achterliggende formulieren van de website bat.nl ontwikkeld in BlueRiq).
- Mobile Order Management systeem (MOM) is een app met koppeling naar Clear waarmee chauffeurs ordergegevens in kunnen zien en van belang voor papierloos rijden. De vervangende oplossing moet hier ook een alternatief voor bieden, in de vorm van een (Android) app gekoppeld aan het afvalstelsysteem.

Koppelingen:

- **EBA** koppeling voor informatie-uitwisseling met verwerkers.

- De koppeling met het financiële systeem **JD Edwards** geschiedt nu aan de hand van bestandsuitwisseling in de vorm van CSV-bestanden (debiteuren, facturen, factuurregels, betalingen). Deze uitwisseling moet via een API koppeling worden gerealiseerd.
- Voor verwerking van updates betreffende (deel)betaling van facturen uit **JD Edwards** is minimaal een (CSV) import functie of een API koppeling gewenst. Als alternatief kan ook worden gekoppeld met **Credit Device**, het debiteurenbeheersysteem van Gemeente Tilburg.
- De rapportagetool **QlikSense** heeft nu near-real time toegang tot de data in Clear op basis van een ODBC-verbinding. De data wordt nu automatisch iedere twee uur of handmatig op afroep ververst. QlikSense is een flexibel platform welke verschillende koppeltypes ondersteunt – inclusief REST API's – waardoor de toekomstige implementatie vooral afhankelijk is van de nieuwe applicatie en de wensen uit het bedrijf. Als een koppeling met de operationele database niet mogelijk is, is de nadrukkelijke wens om minimaal 2x per dag gegevens te verversen. Als dat max 1x per dag is, moet in overleg worden bepaald hoe invulling kan worden gegeven aan afgeleide functionaliteit.
- Momenteel wordt nog gebruik gemaakt van ClearWeigh van AMCS, feitelijk een wrapper van Pfister weegbrugsoftware. Deze zal worden vervangen door **Pfister Cloud** ten behoeve van informatie-uitwisseling met weegbruggen op de milieustraat.
- **ArcGIS Enterprise**: CSV export voor het op een kaart tonen van de locatie van ondergrondse containers.
- **AMCS Route Planner**: het moet mogelijk zijn om geoptimaliseerde routes uit Routeplanner te importeren in het systeem. Het importeren van CSV bestand volstaat. Idealiter is er ook een mogelijkheid tot export van routes naar een CSV bestand om te importeren/bewerken in Route Planner.
- **Tardif.web (van micro data)** - koppeling tbv ondergrondse containers
- Koppelingen met Basisregistraties **BAG** en **HR (KvK)** zijn onderdeel van de oplossing.
- Koppeling **LMA**. Op dit moment doet BAT nog maandelijks een 0-melding omdat BAT op dit moment geen rapportageverplichting heeft, maar dit laatste zou in de toekomst kunnen veranderen.
- Koppeling met **JEWEL** voor het inlezen huis-aan-huis routeplanning (zorg).
- Koppeling **OGONE/Ingenico** voor online betalingen ten gunste van Gemeente Tilburg (burgerportaal/-app).
- Koppeling **Pay.nl** voor online betalingen ten gunste van BAT Bedrijven N.V. (klantenportaal).

Roadmap/Optioneel:

- **Ci-web** van leverancier Inovim is momenteel in gebruik voor containerbeheer. Een koppeling naar Ci-web is gewenst voor doorgifte van adressen die in het afvalstelsel worden opgenomen. Momenteel maken afvalcontroleurs gebruik van een scanner om containerchip uit te lezen ter identificatie en gele/rode kaarten uit te delen in het geval dat afval verkeerd is gescheiden bijvoorbeeld. Als uw oplossing de volledige functionaliteit van Ci-web kan overnemen en de data uit ci-web wordt gemigreerd, zou dit ci-web en daarmee ook de koppeling met ci-web overbodig maken.
- **Kilogram.nl (Welvaarts)** is en blijft het weegstelsel van containers op de vrachtwagen. Samen met **C-Trace** voor lezen van de container chip ter identificatie zorgdragen deze voor registratie van de leging van een container. Beide koppelingen zijn alleen van toepassing indien de volledige functionaliteit van Ci-web wordt overgenomen, optioneel op de roadmap te plaatsen.
- Koppelingen met Basisregistraties BRV (**RDW**) is/wordt onderdeel van de oplossing.
- Een koppeling met **Enevo** voor de vulgraadmeting van ondergrondse containers. Idealiter wordt gekoppeld met Enevo om vulgraad signalering te integreren voor de planning voor leging van ondergrondse containers. Deze koppeling kan eventueel ook op de roadmap worden
- **Rostar Cas** is de standaard voor planning/roostering van medewerkers bij gemeente Tilburg. De geboden oplossing biedt een koppeling met Rostar Cas **of** omvat alle benodigde functionaliteit conform eisen en wensen voor het inroosteren van medewerkers.
- In het geval de functionaliteit voor roostering is opgenomen in het systeem, is het wenselijk om te koppelen met **YouForce** voor doorgifte van medewerkers/contractgegevens (alleen medewerkers van de afdeling BAT) en idealiter ook voor verlofaanvragen (CSV import). Deze koppelingen zijn niet vereist in het geval een koppeling wordt gelegd met Rostar Cas.
- **SETU** koppeling voor uitwisseling van gegevens met uitzendbureaus voor de aanvraag/inzet van capaciteit is optioneel/mag op de roadmap. Deze koppeling is **NIET** van toepassing in het geval er wordt gekoppeld met Rostar Cas (deze voorziet al in SETU koppeling).
- **Pfister cloud**: wens is om (op termijn) kentekenherkenning toe te gaan passen om (op afspraak) automatisch toegang te geven tot de milieustraat. Deze functionaliteit mag op een later moment worden toegevoegd (op de roadmap zetten).

- **Afvalmelding.nl** is een webapplicatie van Topcon waarmee aannemers of vervoerders die niet worden gepland via Clear zelf een digitale aanmeldingsbrief kunnen maken. Deze brieven en bijhorende gewichten komen nu per mail binnen en worden handmatig verwerkt in Clear. Het is wenselijk dat deze informatie in de toekomst automatisch wordt verwerkt in het nieuwe afvalstelsel (mag op de roadmap worden gezet).

Voor zover koppelingen op de roadmap worden geplaatst (realisatie gepland na ingebruikname), dient bij invulling van het prijzenblad het benodigde budget te worden aangeduid in de betreffende contractperiode (jaar 1, 2, 3 of 4) na ingebruikname van het afvalstelsel.

Waar redelijkerwijs mogelijk is het de bedoeling dat deze koppelingen worden gelegd in de vorm van RESTful managed API's over het Tilburgs Integratie Platform (TIP). Deze aanpak heeft een aantal voordelen ten opzichte van een rechtstreekse koppeling tussen applicaties, vooral op het gebied van governance. Het maakt het mogelijk om verbindingen centraal te managen, te monitoren en uniform beleid toe te passen. Afwijkingen van dit principe worden expliciet goedgekeurd door gemeente Tilburg.

3.3.1 Plaats van uitvoering

De plaats van uitvoering van de Opdracht is gemeente Tilburg en locatie van de aanbieder, in overleg te bepalen.

3.3.2 Begin en einddatum overeenkomst

De startdatum van de Opdracht is: uiterlijk 01-10-2024.

De opleverdatum van de Opdracht is: uiterlijk 01-07-2025.

De datum van oplevering komt overeen met de datum van ingebruikname van het stelsel. Vanaf die datum start de looptijd van 4 jaar: uiterlijk tot 30-06-2029.

Inclusief drie (3) optionele verlengingen voor telkens twee (2) jaar: uiterlijk tot 30-06-2035.

3.4 Clustering en percelen

Bij deze Opdracht is geen sprake van clustering en kan daarom ook niet worden opgedeeld in percelen.

Bij het aanbesteden is gekozen om deze onderdelen in één perceel aan te besteden. De motivatie hiervoor is dat de Aanbestedende dienst met deze Opdracht een zodanig samenhangend geheel van taken en bevoegdheden naar de markt beoogt te brengen zodat de Opdrachtnemer en Aanbestedende dienst voor de uitvoering van het geheel aan taken en bevoegdheden een partnership met elkaar kunnen aangaan.

3.5 Contract/Overeenkomst

Het doel van Aanbestedende dienst is het sluiten van een Overeenkomst met één (1) Opdrachtnemer, en ziet toe op de uitvoering van de Opdracht zoals in dit Aanbestedingsdocument beschreven. Dit mag dus worden ingevuld door twee of meer leveranciers, onder voorwaarde dat één leverancier als opdrachtnemer de integrale verantwoordelijk voor de nakoming van alle contractafspraken voor zijn rekening neemt.

De Overeenkomst wordt aangegaan voor de **voorbereidingsfase** voor inrichting, koppelingen, migratie en implementatie over een periode van maximaal negen (9) maanden gevolgd door een **initiële looptijd** van vier (4) jaar, gerekend van datum oplevering (ingebruikname) van het stelsel, waarna deze van rechtswege eindigt. Voor de periode hierna bestaan er drie (3) **optionele verlengingen**, door Aanbestedende dienst in te roepen, van ieder twee (2) jaar.

Verwerkersovereenkomst

Bij de uitvoering van de Opdracht is sprake van het verwerken van persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Opdrachtnemer wordt derhalve als verwerker en Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG aangemerkt. Partijen leggen afspraken omtrent de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer in een verwerkersovereenkomst vast. De

verwerkersovereenkomst die wordt gesloten met Opdrachtnemer is als Bijlage 9 bij de Aanbestedingsstukken gevoegd.

3.6 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Opdracht behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Opdracht op basis van artikel 2.163c Aw 2012 te wijzigen in het geval:

- Het aantal gebruikers van de software wijzigt door groei (of krimp) van het personeelbestand wat gebruik maakt van het systeem;
- Groei (of krimp) van het wagenpark waarmee de dienstverlening wordt uitgevoerd;
- Uitbreiding of wijziging van inzamelpunten (milieustraten);
- Wijziging in het aantal aansluitingen voor afvalinzameling (mini, ondergrondse en rolcontainers) bijvoorbeeld als gevolg van planologische ontwikkelingen, aansluiting van nieuwe DVO-gemeenten et cetera;
- In gebruik name van extra of nieuwe software modules ter verbetering of uitbreiding van de dienstverlening van gemeente Tilburg op gebied van afvalinzameling en -verwerking;
- Uitbreiding of wijziging van koppelingen met systemen van derden of andere systemen van gemeente Tilburg. In elk geval staat de vervanging van JDE op de planning binnen de contractperiode en zeer waarschijnlijk zal een applicatie voor planning en uitvoering van onderhoud en reparaties aan voertuigen in gebruik worden genomen, waarmee een koppeling gewenst zal zijn voor (gepland) onderhoud en APK voor voertuigen;
- Wijziging van het beschikbaarheidsvenster en/of servicetijden voor ondersteuning, bijvoorbeeld in het voorkomende geval dat afvalinzameling uitgebreid zou worden naar de avond en/of in het weekend.

Opdrachtgever kan van hiervoor genoemde diensten gebruik maken na ondertekening van een addendum op de overeenkomst waarin de aanpassing van de scope, gevolgen voor de dienstverlening (SLA) en financiële consequenties zijn overeengekomen.

3.7 Voorwaarden

Op de Overeenkomst horende bij de Opdracht zijn de GIBIT2023 voorwaarden van toepassing (zie bijlage 7). Andersoortige voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In het geval de Inschrijver wenst af te wijken van deze voorwaarden, kan daartoe een aanpassingsvoorstel worden ingediend (zie paragraaf 4.5.2) en zal dat in de nota van inlichtingen worden beantwoord.

4. Procedure en planning

4.1 Soort procedure en motivatie

De Opdracht wordt door Aanbestedende dienst aanbesteed volgens een Europese Openbare aanbesteding. Gelet op de aard en samenstelling van de markt is dit naar oordeel van de Aanbestedende dienst gezien de te verwachten dienstverlening de meest gangbare procedure. Gekozen is voor een openbare procedure omdat het verwachte aantal inschrijvers niet anders zal zijn bij een Niet-Openbare procedure. De gekozen wijze impliceert ook lagere inschrijfkosten voor de inschrijvers.

4.2 Digitale aanbesteding

Aanbestedende dienst heeft er in het kader van duurzaamheid voor gekozen om de duurzaamheidsprincipes al te starten bij het aanbestedingsproces. Daarom wordt dit proces, daar waar mogelijk, door middel van ICT-systemen en Internet ondersteund. In dat kader wordt gebruik gemaakt van Inschrijving via TenderNed.

Inschrijvers kunnen hun Inschrijving uitsluitend elektronisch via TenderNed indienen. Benadrukt wordt dat – behoudens expliciet in het Aanbestedingsdocument gevraagde formulieren - er geen hardcopy Inschrijvingen worden geaccepteerd. Inschrijving op en communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

4.3 Publicatie Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken bestaan ten tijde van de publicatie, naast dit Aanbestedingsdocument, uit de volgende (invul)documenten welke hier onlosmakelijk onderdeel van uitmaken:

1. Juridische bepalingen (Bijlage 1);
2. Programma van Eisen BAT (Bijlage 2);
3. Programma van Wensen BAT (Bijlage 3);
4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 4);
5. Overzicht applicatielandschap/scope afvalstelsel BAT (Bijlage 5);
6. (concept)Overeenkomst afvalstelsel BAT gemeente Tilburg (Bijlage 6);
7. GIBIT2023 (Bijlage 7);
8. Prijzenblad (Bijlage 8);
9. Verwerkersovereenkomst-afvalstelsel-BAT (Bijlage 9);
10. Verklaring geen-Russische betrokkenheid (Bijlage 10);
11. Blanco SLA template (Bijlage 11);
12. Blanco Exitplan template (Bijlage 12);
13. Standaard KGA aanmeldijst (bijlage 13);
14. Format kerncompetenties (Bijlage 14).

Inschrijver dient zich strikt te houden aan de formats. Enige wijziging van de opzet van de formats leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.4 Planning Aanbestedingsprocedure

De procedurele planning voor deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum / periode
Publicatie Aanbestedingsstukken door Aanbestedende dienst op TenderNed	27 maart 2024
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed (indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen)	17 april 2024, 11:00 u
<u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden laatste Nota van Inlichtingen via TenderNed)	1 mei 2024
Sluiting inschrijftermijn (<u>uiterste</u> moment voor het indienen van Inschrijvingen via TenderNed)	22 mei 2024, 10:00 u
Moment van opening digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed	22 mei 2024, 10:00 u
Beoordeling van offertes door Aanbestedende dienst	23 mei 2024 tot en met 12 juni 2024
Gunningbeslissing (voorlopige gunning)	14 juni 2024
Opschortende termijn	20 dagen
Ondertekening Overeenkomst/definitieve gunning	16 september 2024 (naar verwachting)
Ingangsdatum Overeenkomst/Start Opdracht	01 oktober 2024 (uiterlijk)

N.B.: De termijnen voor het stellen van vragen, het indienen van een Inschrijving en de opschortende termijn zijn uiterste (fatale) termijnen. De overige data/termijnen dienen voor Aanbestedende dienst als richtsnoer en binden Aanbestedende dienst derhalve niet. Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

4.5 Contact, vragen en inlichtingen

Aangaande het contact over deze Aanbestedingsprocedure zijn de bepalingen als volgt.

4.5.1 Contactpersoon

Contactpersoon voor deze Aanbestedingsprocedure is Jos Besselink, Inkoopadviseur. Het is tijdens de Aanbestedingsprocedure - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om functionarissen en/of collegeleden van de gemeente Tilburg, anders dan de contactpersoon zoals genoemd (of zijn/haar vervanger), te benaderen over deze procedure met als doel deze te beïnvloeden.

Indien op aangeven van Aanbestedende dienst een fysiek adres benodigd is, dan geldt het volgende adres:

Gemeente Tilburg
t.a.v. Jos Besselink
Koningsplein 10
5038 WG TILBURG
aanbestedingen@tilburg.nl

De communicatie verloopt bij deze Aanbestedingsprocedure geheel via **TenderNed**.

4.5.2 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen

Inschrijvers verplichten zich richting Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, aanpassingsvoorstellen ten aanzien van of vragen over de gehele Aanbestedingsstukken uiterlijk tot het in de procedurele planning in paragraaf 4.4 vermelde moment **‘Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken’** kenbaar te maken.

Dit dient schriftelijk en geanonimiseerd te gebeuren via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Geanonimiseerd wil zeggen dat uit de vraagstelling niet mag blijken vanuit welke onderneming deze vraag wordt gesteld. Let op: vragen die op andere wijze dan de vragenmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.

Indien Inschrijver bepaalde aanpassingsvoorstellen of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst, de verwerkersovereenkomst of de algemene voorwaarden van de Aanbestedende dienst heeft, dan dient Inschrijver concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

Individuele vragen

In beginsel worden alle vragen door Aanbestedende dienst als algemene vraag aangemerkt, tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Deze mogelijkheid bestaat enkel indien Inschrijver een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling. Dit dient dan ook door vragensteller te worden gemotiveerd bij het indienen van de individuele vraag. Het is ter beoordeling van Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt.

In geval Aanbestedende dienst van mening is dat er een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding van de vraag is, zullen de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan betreffende vragensteller wordt verstrekt. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele Nota van Inlichtingen te overleggen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen. In het geval dat Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang voor vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal Aanbestedende dienst dit zo snel mogelijk aan vragensteller schriftelijk laten weten, waarbij Inschrijver de keuze krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop alsnog conform de regels van deze Aanbestedingsprocedure kenbaar gemaakt kan worden via de Nota van Inlichtingen.

Rechtsverwerking

Als Inschrijver een vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat Inschrijver het recht heeft verwerkt om in of buiten rechte bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Dit geldt niet indien de vraag betrekking heeft op een door Aanbestedende dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient Inschrijver concreet te motiveren waarom Inschrijver van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit Inschrijver belet om een zorgvuldige Inschrijving in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.

Indien blijkt dat de Aanbestedingsstukken en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door Inschrijvers zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Inschrijvers zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van Inschrijvers. Zie voor de volledigheid ook dat wat hierover is opgenomen in paragraaf 4.2 van de Juridische bepalingen.

4.5.3 Schouw/Inlichtingenbijeenkomst/aanwijzing ter plaatse

Er wordt geen schouwing/inlichtingenbijeenkomst/aanwijzing ter plaatse gehouden.

4.5.4 Nota van Inlichtingen

Van de antwoorden op vragen of reactie op tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en aanpassingsvoorstellen die zijn ingediend en van verduidelijkingen die door Aanbestedende dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, wordt door Aanbestedende dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Overeenkomst danwel Opdrachtverstrekking.

Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de Aanbestedingsstukken, zoals gepubliceerd, definitief. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de definitieve, door Aanbestedende dienst, gecommuniceerde aanpassingen.

4.6 Inschrijving

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de Aanbestedingsstukken, te weten het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen waaronder onder meer de van toepassing verklaarde voorwaarden, de Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen, de (concept)Overeenkomst en de Nota('s) van Inlichtingen.

4.6.1 Bij Inschrijving in te dienen stukken (checklist)

De documenten die Inschrijver bij inschrijving in TenderNed dient te uploaden, zijn de in onderstaande checklist opgenomen stukken:

✓	#	Document
	1	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie Bijlage 4. Volledig ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Inschrijver, ondertekend.
	2	Een Uittreksel uit het Handelsregister Hieruit blijkt onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de verschillende documenten van de Inschrijving. Het Uittreksel mag <u>bij sluiten inschrijftermijn</u> niet ouder zijn dan zes (6) maanden. <u>Let op:</u> voor het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) zijn mogelijk van meerdere bestuurders/entiteiten Uittreksels uit het Handelsregister en/of een rechtsgeldig ondertekende volmacht nodig. Ook deze dienen dus bij Inschrijving te worden gevoegd.
	3	Het Prijzenblad, zie Bijlage 8. Volledig en conform voorschriften ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Inschrijver, ondertekend.
	4	Beantwoording van het Programma van Wensen in bijlage 3.

5	De volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring niet-Russische betrokkenheid, zie Bijlage 10.
6	Eventuele overige, middels dit Aanbestedingsdocument, gevraagde Bijlage(n). ISAE 3402 (SOC1) verklaring voor informatiebeveiliging max 2 jaar (optioneel) ISO 27001/27002 verklaring van uw informatiebeveiliging max 2 jaar (optioneel) ISO 27001 verklaring voor informatiebeveiliging van het datacenter max 2 jaar (optioneel) Rapportage penetratietest en/of vulnerability scan max 2 jaar (optioneel) Datacenter ISO 27002 verklaring van uw informatiebeveiliging max 2 jaar (optioneel) NEN/ISO 16175 certificering (Processen voor functionele eisen voor software voor informatie- en archiefbeheer) (optioneel) NEN/ISO 15489 certificering (Informatie- en archiefmanagement) (optioneel)
7	Eventuele overige, middels dit Aanbestedingsdocument, gevraagde Bijlage(n). Kopie onderzoeksrapport burgerportaal (optioneel) Kopie onderzoeksrapport burger app Android/iOS (optioneel) Kopie onderzoeksrapport App voor ordergestuurde inzameling Android (optioneel) Kopie onderzoeksrapport afvalstelsysteem (optioneel)

Het opstellen van de verwerkersovereenkomst, SLA en/of Exit plan hoeven niet bij inschrijving te worden aangeleverd. Deze worden uitgewerkt na voorlopige gunning.

4.6.2 Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen

Een Inschrijving dient uiterlijk op het moment van ‘**Sluiting inschrijftermijn**’, zoals vermeld in de procedurele planning in dit hoofdstuk, in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload. Inschrijver draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Inschrijving in de digitale kluis van TenderNed.

De betreffende datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op dat moment de kluis waardoor dan het gehele inschrijfproces in TenderNed dient te zijn afgerond. Inschrijvingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.

De Inschrijving is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS-transactiecode heeft verwerkt. Inschrijver dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

4.6.3 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn/haar Inschrijving(en) gestand doen gedurende 90 dagen vanaf de dag waarop de opening van de Kluis met Inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening in eerste aanleg acht (8) kalenderdagen na het vonnis.

4.6.4 Opening van digitale kluis TenderNed

Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen direct aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen de digitale kluis op TenderNed. Hierbij wordt slechts gekeken naar twee (2) punten:

1. **hoeveel** Inschrijvingen er zijn ontvangen;
2. van **wie** er Inschrijvingen zijn ontvangen.

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

De digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed wordt zonder tussenkomst van de beoordelingscommissie geopend.

De digitale kluis met Inschrijvingsprijzen wordt ook onafhankelijk van de beoordelingscommissie geopend. Inschrijvers worden **niet** in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen. Van de opening van de Kluis met Inschrijvingen wordt een Procesverbaal van Opening opgemaakt en verstuurd aan Inschrijvers.

5. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staat beschreven aan de hand van welke aspecten Aanbestedende dienst bepaalt of een Inschrijver geschikt is om aanspraak te maken op de Opdracht: hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

5.2 Eigen Verklaring (UEA)

Door middel van de Eigen Verklaring, Overeenkomstig het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, dient Inschrijver aan te geven of de Uitsluitingsgronden wel of niet op Inschrijver van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (die in het UEA 'Selectiecriteria' worden genoemd).

NB: Inschrijver die het UEA niet of slechts gedeeltelijk heeft ingevuld of waarvan het UEA ontbreekt bij Inschrijving, wordt uitgesloten van deze Aanbestedingsprocedure.

5.3 Uitsluitingsgronden

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de door Aanbestedende dienst in deel III van het UEA aangegeven Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard.

Inschrijver dient middels het volledig en rechtsgeldig ondertekend UEA te verklaren dat deze Uitsluitingsgronden niet op onderneming van Inschrijver van toepassing zijn.

Aanbestedende dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hierna weergegeven Uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals hierna bepaald, dan zal Aanbestedende dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Inschrijver genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

5.3.1 Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn van deze aanbesteding één of meer van de Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en onder delen IIIA en IIIB van de UEA, van toepassing is of zijn.

Bij Inschrijving volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Inschrijver, de volgende bewijsstukken te overleggen als bewijs dat de verplichte Uitsluitingsgronden bij sluiting inschrijftermijn niet op Inschrijver van toepassing zijn:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Inschrijver die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

Let op: de Gedragsverklaring Aanbesteden dient door Inschrijver te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Het aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden kan acht (8) weken in beslag nemen. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om deze procedure tijdig in werking te zetten.
- Een **verklaring van de Belastingdienst**, van de onderneming van Inschrijver, inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden.
- Let op: Een verklaring van de Belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen dient door Inschrijver te worden aangevraagd bij de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om de aanvraag tijdig in werking te zetten.

Let op: het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Inschrijver dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting inschrijftermijn.

Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen bewijsstukken aan te leveren Overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Indien Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen genoemde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om niet tot gunning van de Opdracht aan deze Inschrijver over te gaan. In dat geval is Aanbestedende dienst gerechtigd de Opdracht te gunnen aan de opvolgende Inschrijver na herbepaling van de rangorde.

5.3.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van drie (3) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn van deze aanbesteding één of meer van de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 én die in deel IIIC van de UEA zijn aangevinkt door Aanbestedende dienst, van toepassing is of zijn:

Geen faillissement of surseance van betaling:

Inschrijver verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, Inschrijver verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.

Bij Inschrijving volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Let op: het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Inschrijver dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting inschrijftermijn.

5.4 Verklaring niet-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op

aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient Inschrijver bij Inschrijving de in de Bijlage 10 opgenomen '*Verklaring geen-Russische betrokkenheid*', naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen ten einde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Inschrijver van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Inschrijving indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

5.5 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

Aanbestedende dienst stelt Geschiktheidseisen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de onderneming van Inschrijver op de aanbesteding. Deze Geschiktheidseisen dienen niet te worden verward met de uitvoeringseisen, die toezien op de gestelde eisen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht. Hiervoor wordt Inschrijver verwezen naar de uitvoeringseisen verderop in de Aanbestedingsstukken.

Let op: Bij enkele eisen wordt om bewijsstukken gevraagd. Per bewijsstuk staat aangegeven wanneer dit door Inschrijver dient te worden aangeleverd.

Het **toetsmoment**, dat wil zeggen het moment waarop Inschrijver dient te voldoen aan de Geschiktheidseisen, is het moment '**sluiting inschrijftermijn**' zoals opgenomen in de procedurele planning. De bewijsstukken dienen daarom van op of vóór deze datum te zijn, tenzij dit anders is aangegeven.

Inschrijving Handelsregister:

Onderneming van Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van Inschrijving dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van Inschrijver.

De informatie ingevuld op het UEA onderdeel IIA '*gegevens over de ondernemer*', '*identificatie*' dient overeen te komen met de informatie van onderneming van Inschrijver zoals opgenomen in het Handelsregister.

Direct bij Inschrijving dient Inschrijver, op eigen kosten, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat Inschrijver op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen aan deze geschiktheidseis voldoet:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Inschrijver, die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Inschrijver staan.

Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Inschrijver te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

Uitwerken van Geschiktheidseisen inclusief beschrijving bijhorende bewijsstukken t.a.v. Beroepsbevoegdheid, zoals opname in beroepsregisters.

Financiële en economische draagkracht

Voor de uitvoering van de Opdracht is voor Aanbestedende Dienst continuïteit van de onderneming van Opdrachtnemer, en dus van Inschrijvers, van belang.

Deze continuïteit dient te blijken uit goedkeurende accountantsverklaring(en) van een onafhankelijk accountant. In deze verklaring(en) mag geen zogeheten '*continuïteitsparagraaf*' voorkomen of een voorbehoud worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk(ken) wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Indien Inschrijver in het land van vestiging de verplichting heeft tot controle van de jaarrekening door een accountant: Een kopie van de goedkeurende controleverklaring, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, welke geen zogeheten 'continuïteitsparagraaf' bevat: een paragraaf waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering; of
- Indien Inschrijver in het land van vestiging is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant: Een kopie van de samenstellingsverklaringen en/of goedkeurende beoordelingsverklaringen, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de afgelopen drie (3) vastgestelde boekjaren. Hierin mag geen voorbehoud worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering. De samenstellingsverklaringen en/of beoordelingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de aldaar geldende wettelijke bepalingen die worden gesteld.

NB: Indien Inschrijver voor deze geschiktheidseis gebruikt maakt van draagkracht derden, en hiervoor ter bewijs een accountantsverklaring(en) van een andere entiteit wil overleggen, dan dient er ook van deze derde reeds bij inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: Kerncompetenties in referentie-opdrachten

Aanbestedende Dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die beschikt over kerncompetenties die overeen komen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht.

Aanbestedende Dienst heeft voor deze Opdracht de volgende drie (3) kerncompetentie(s) vastgesteld:

- bewezen werkende oplossing voor huis-aan-huis afvalinzameling bij een Nederlandse gemeente met een vergelijkbare omvang als gemeente Tilburg;
- bewezen werkende oplossing voor huis-aan-huis afvalinzameling in combinatie met een of meer DVO met nabij gelegen gemeente(n);
- bewezen werkende oplossing voor commerciële afvalinzameling bij een Nederlandse gemeente of commerciële partij met een vergelijkbare omvang als gemeente Tilburg.

Dat Inschrijver beschikt over deze kerncompetentie(s) dient te blijken uit referentie-opdrachten waarin bovenstaande kerncompetentie(s) van toepassing zijn/waren. Er mag één (1) referentie-opdracht per kerncompetentie worden ingediend, maar het is ook toegestaan om de kerncompetenties gecombineerd in één (1) referentie-opdracht aan te tonen. Dat houdt in dat maximaal drie (3) referenties mogen worden overgelegd.

De referentie-opdracht(en) dient/dienen de afgelopen 36 maanden te zijn uitgevoerd, teruggerekend vanaf datum van sluiting inschrijftermijn.

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

- Het (de) volledig ingevulde referentieblad(en) waaruit de genoemde componenten blijken, ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar de referentieopdracht voor is uitgevoerd. Gebruik hiervoor het format zoals opgenomen in Bijlage 14.

N.B.: Expliciet voor het (de) bewijsstuk(ken) voor de kerncompetentie/ervaringseis geldt dat deze ook na voorlopige gunning nog mag worden afgegeven/ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de organisatie waar de referentie-opdracht voor is uitgevoerd.

Omdat het toetsmoment het moment van inschrijven is, dient de Inschrijver op dat moment al wel over de kerncompetentie te beschikken: de referentie-opdracht dient dus al in uitvoering te zijn en/of zijn geweest zoals gevraagd.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van voorlopige gegunde partij contact op te nemen met contactpersonen van de referentie ter verificatie van de gegevens.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient adequaat te zijn verzekerd voor aansprakelijkheid op het gebied van zaakschade (aan spullen/attributen) en persoonsschade (bij letsel/overlijden). Inschrijver dient hiertoe te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekkingen van €1.250.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- op jaarbasis (tweemaal het bedrag dat geldt per gebeurtenis/aanspraak).

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit t.a.v. de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering tenminste blijkt:

o Minimale dekkingen van €1.250.000,- per gebeurtenis/aanspraak en €2.500.000,- op jaarbasis;

o De geldigheidsduur van de verzekering.

Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, verplicht zich contractueel om de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Hieruit volgt dat, indien Inschrijver voor deze geschiktheidseis gebruikt maakt van draagkracht Derden, en derhalve bij voorlopige gunning ter bewijs het bewijsstuk van deze andere verzekeringnemer/hoofdverzekerde zal moeten overleggen, ook van deze Derde bij inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA dient te worden ingediend.

Kwaliteitszorg en -borging

Inschrijver dient binnen de eigen organisatie op een bewezen niveau aandacht te besteden aan kwaliteitszorg en -borging door toepassing van een milieumanagementsysteem.

Inschrijver voldoet in elk geval aan deze geschiktheidseis indien men over een certificaat ISO9001 of EN29000 afgegeven door een instantie die erkend is binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur.

Indien Inschrijver niet beschikt over een ISO9001- of EN29000-certificaat dan dient Inschrijver te beschikken over een gelijkwaardig certificaat.

Indien Inschrijver niet beschikt over een ISO9001-, EN29000- of gelijkwaardig certificaat dan dient Inschrijver in het bezit te zijn van een gelijkwaardig aan voornoemde certificering werkend kwaliteitszorg- en borgingsysteem. Van gelijkwaardig is volgens Aanbestedende dienst in dat geval sprake wanneer er minimaal wordt voldaan aan de volgende kenmerken:

- Kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- Aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- Aanwezigheid van een interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- Aanwezigheid van een periodiek onafhankelijk, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- Klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in de bedrijfsprocessen.

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk(ken) wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van een) geldig ISO9001 of EN29000-certificaat, afgegeven door een instantie erkend binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur; of
- Een (kopie van een) geldig gelijkwaardig certificaat vergezeld van een toelichting waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond; of
- Een gelijkwaardig werkend kwaliteitsborgingsysteem vergezeld van een toelichting inclusief verwijzing naar relevante passages waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund, verplicht zich contractueel om de wijze van kwaliteitszorg- en borging die voldoet aan de vereisten en waarmee wordt ingeschreven, gedurende de gehele contractperiode op minimaal dat niveau te houden.

Blijvend voldoen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn er geen uitsluitingsgronden van toepassing op de opdrachtnemer en moet deze blijven voldoen aan de (geschiktheids)eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

5.6 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: aanvullende digitale toepassing

Opdrachtgever heeft een verzwaarde zorgplicht tegenover haar inwoners, in haar gemeente gevestigde bedrijven en haar medewerkers ten aanzien van het veilig gebruik van digitale toepassingen in de uitvoering van een opdracht.

Daarom geldt dat indien Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt of mogelijk in de toekomst gebruik gaat maken van een app, website en/of een andere digitale toepassing die geen onderdeel uitmaakt van de uitvraag van Opdrachtgever, maar waarvan het de bedoeling van Opdrachtnemer is dat inwoners van Opdrachtgever, in gemeente van Opdrachtgever gevestigde bedrijven en medewerkers van Opdrachtgever van deze toepassing gebruik maken, dan gelden hiervoor aanvullende eisen en voorwaarden die door Opdrachtgever getoetst dienen te worden. Daarom dient Opdrachtnemer in dat geval eerst schriftelijk akkoord van Opdrachtgever te krijgen voordat de app, website en/of andere digitale toepassing mag worden toegepast bij de uitvoering van de Opdracht.

6. Programma van Eisen en Wensen

Aanbestedende dienst stelt eisen aan de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer. Deze uitvoeringseisen borgen het minimale kwaliteitsniveau van de Opdracht en zijn derhalve voor iedere Inschrijver gelijk.

Het niet kunnen voldoen aan één van de eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen in bijlage 2, leidt automatisch tot uitsluiting van Inschrijver aan deze Aanbestedingsprocedure. Door in te schrijven en ondertekening van het UEA verklaart inschrijver aan alle eisen onverkort te voldoen.

Programma van wensen in bijlage 3 vormen de kwalitatieve wensen die we hebben met betrekking tot uw diensten en dienstverlening.

Alle eisen en wensen worden beoordeeld volgens de systematiek als beschreven in hoofdstuk 7.

7. Gunningscriteria, beoordeling en gunning

Aan alle eisen moet worden voldaan (knock-out criterium). Hier worden geen punten aan toegekend. Aan de hand van de vastgestelde kwaliteitscriteria in het Programma van wensen in bijlage 3 wordt de “economische meest-voordelige” oplossing bepaald.

7.1. Gunningssystematiek

Prijs per punt

Als gunningssystematiek wordt door Aanbestedende dienst gewerkt met Prijs per punt.

Hiervoor is door Aanbestedende dienst aan de vastgestelde kwaliteitscriteria een maximaal aantal te behalen punten toegewezen. Bij de beoordeling wordt aan ieder kwaliteitscriterium per Inschrijving een score toegekend in de vorm van punten. Deze systematiek werkt als volgt:

Aan alle wensen is een gewicht op een schaal van 1-5 toegekend. De inschrijver geeft bij de beantwoording aan:

Beantwoording	Score	Kolom
Ja, wordt aan voldaan bij ingebruikname van het systeem	10 punten	J
Ja, wordt aan voldaan binnen 6 maanden na ingebruikname van het systeem	5 punten	K
Ja, wordt aan voldaan binnen 6 maanden na ingebruikname van het systeem	3 punten	L
Ja, wordt aan voldaan binnen 6 maanden na ingebruikname van het systeem	1 punten	M
Nee, wordt niet aan voldaan	0 punten	N

Inschrijver vult in deze bijlage per gunningswens in een van de kolommen J t/m N zijn aanbieding in. Het aantal punten wordt vermenigvuldigd met het aan de wens toegekende gewicht en vervolgens met de relatieve weging voor de betreffende categorie van de wens:

Categorie	Max aantal punten	Weegfactor	Gewogen max aantal punten
Klant	660	20	13.200
Dienstverlening	260	50	13.000
Resource planning	450	30	13.500
Data & functioneel beheer	420	30	12.600
Non-functionele en overig	750	10	7.500
Totaal	2.540		59.800

Per Inschrijver wordt het totaal gewogen aantal behaalde punten opgeteld waardoor de totaalscore van de Inschrijving wordt verkregen.

De inschrijfprijs waarmee Inschrijver inschrijft wordt gedeeld door het totaal aantal in consensus behaalde punten voor kwaliteit, volgens de volgende formule:

Inschrijfprijs Inschrijver
/
Totaal aantal punten Inschrijving

Deze formule resulteert in de prijs per punt per Inschrijver, en impliceert de hoogste kwaliteitswaarde voor de laagste prijs.

Inschrijver met de laagste prijs per punt (afgerond op 2 cijfers achter de komma) is de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Aan deze Inschrijver wordt de Opdracht voorlopig gegund.

“SMART” BPKV-beloftes

Na het voornemen tot gunning, voorafgaand aan de definitieve gunningsbeslissing, dient door de Opdrachtnemer de lijst van “SMART” BPKV-beloftes samen met het implementatie & migratie plan, service level agreement en exit plan te worden voorgelegd aan Opdrachtgever ter akkoord, zodat de feitelijke beloftes uit het kwaliteitsplan gewaarborgd zijn.

Tijdens de uitvoering van de Opdracht wordt getoetst of de Opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de BPKV-beloftes heeft aangeboden. Presteert de Opdrachtnemer structureel minder, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. De Opdrachtnemer krijgt dan tijd voor verbetering.

Komt Opdrachtnemer niet tot verbetering binnen de gegeven termijn, dan is er sprake van een blijvende afwijking in het waarmaken van de BPKV-beloftes. In dat geval is een onmiddellijk opeisbare boete van 10% van de implementatiekosten verbeurd.

7.2. Gunning

7.2.1 Economische Meest Voordelige Inschrijving

Inschrijver met de laagste prijs per punt is de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Aan deze Inschrijver wordt de Opdracht voorlopig gegund.

Indien twee of meer Inschrijvers in aanmerking komen voor de Economisch Meest Voordelige Inschrijving dan geeft de hoogste kwaliteitsscore de doorslag: Inschrijver met hoogste gewogen totaal aantal punten krijgt de Opdracht gegund. Biedt dit alsnog geen uitkomst dan geldt wordt de opdracht gegund aan de partij met de laagste operationele kosten in jaar 1 t/m 4 na ingebruikname.

In geval er dan nog sprake is van gelijke score, vindt loting plaats welke van de op de eerste plaats in de rangorde geëindigde Inschrijvers de Opdracht voorlopig gegund krijgt.

7.2.2 Gunningsbeslissing

De voorlopige gunning van de Opdracht komt tot stand door de Gunningbeslissing. Deze Gunningsbeslissing houdt echter geen aanvaarding in van het aanbod van Inschrijver.

Aanbestedende dienst stelt iedere afgewezen Inschrijver zo spoedig mogelijk via TenderNed in kennis van de redenen van de afwijzing c.q. uitsluiting (daaronder mede begrepen ongeldigverklaring van de Inschrijving).

Omwille van de transparantie van het gunningsproces worden in de Gunningsbeslissing de volgende kenmerken van de Inschrijving van de voorlopig gegunde Inschrijver gedeeld:

- De behaalde punten per categorie als aangeduid in paragraaf 7.1;
- Prijs per punt.

Dit leidt ertoe dat de inschrijfprijs, waarmee door voorlopig gegunde Inschrijver is ingeschreven, is af

te leiden.

Verificatie

Na de Gunningsbeslissing dient de voorlopig gegunde Inschrijver binnen het aantal vermelde kalenderdagen de bewijsstukken van de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden te overleggen zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. Het overleggen van deze bewijsstukken door voorlopige gegunde Inschrijver en vaststelling door Aanbestedende dienst of deze voldoen aan de gestelde eisen geldt als opschortende voorwaarde voor de Overeenkomst.

7.2.3 Bibob

Na de Gunningsbeslissing wordt er door Aanbestedende dienst in het kader van de Wet Bevordering Integriteits-beoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) een eigen integriteitsonderzoek uitgevoerd naar voorlopig gegunde Inschrijver. Aanbestedende dienst wil hiermee voorkomen dat zij Overeenkomsten aangaat met niet-integere partijen.

Als uit dit onderzoek een indicatie voortkomt dat er één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan door Aanbestedende dienst advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bibob).

Een Bibob-advies van Bureau Bibob kan ertoe leiden dat de betreffende Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht niet aan Inschrijver gegund wordt. In dat geval wordt Inschrijver hier door Aanbestedende dienst over geïnformeerd.

Indien zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst indicaties voordoen waarna een negatief Bibob-advies volgt, dan kan de Overeenkomst met Opdrachtnemer worden ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een Onderaannemer worden geweigerd.

7.2.4 Opschortende termijn

Aanbestedende dienst geeft gedurende 20 dagen na verzending van de Gunningbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaat niet tot ondertekening van de Overeenkomst met Opdrachtnemer over teneinde Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Aan genoemde termijn wordt geen opvolging gegeven indien er een zwaarwegend belang is om hier van af te zien.

In geval van één Inschrijving op deze Aanbestedingsprocedure waar gunning naar uitgaat, is Aanbestedende dienst niet gehouden aan de opschortende termijn zoals hiervoor genoemd.

7.2.5 Definitieve gunning en ondertekening

Na afloop van de opschortende termijn, waarin geen civielrechtelijk kortgeding aanhangig is gemaakt, wordt door Aanbestedende dienst de Conceptovereenkomst, met daarin de in de inschrijvingsfase geconcretiseerde zaken, samen met de verwerkersovereenkomst ter controle aan voorlopig gegunde Inschrijver voorgelegd.

Door de Opdrachtnemer legt de volgende zaken ter akkoord voor aan de opdrachtgever:

- de lijst van "SMART" BPKV-beloftes (zie paragraaf 7.1);
- het implementatie & migratie plan opgeteld naar inzicht van de leverancier op basis van eisen en wensen;
- het service level agreement en exit plan op basis van invulling van de bijgeleverde templates.

Na akkoord van partijen op alle genoemde documenten, wordt de Conceptovereenkomst door Aanbestedende dienst omgezet naar de Overeenkomst en gebundeld met akkoord bevonden documenten digitaal ter ondertekening aan voorlopige gegunde Inschrijver aangeboden.

Ondertekening van de Overeenkomst door voorlopig gegunde Inschrijver gebeurt, vanwege het milieu en de doorlooptijd, door elektronische ondertekening via ValidSign. Bij twijfel over de rechtsgeldige ondertekening van de Overeenkomst kan deze door Aanbestedende dienst worden geverifieerd.

Na ondertekening van de Overeenkomst door voorlopig gegunde Inschrijver ondertekent Aanbestedende dienst de Overeenkomst. Hiermee vindt definitieve gunning plaats.

Indien Aanbestedende dienst besluit een Opdracht niet te gunnen dan wel de procedure opnieuw te beginnen, stelt Aanbestedende dienst Inschrijvers zo spoedig via TenderNed hiervan in kennis, met inbegrip van de redenen waarom.

